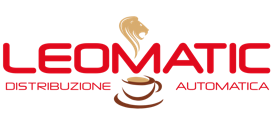
**Politica del sistema integrato,**

ALL01

Rev.2\_20.05.2022

**Qualità e la Salute e Sicurezza sul lavoro**

LEOMATIC S.R.L., considera strategico porre la massima attenzione alle esigenze dei clienti e alla prevenzione della salute dei lavoratori. A tal fine si avvale di un **Sistema di Gestione Integrato per la Qualità e la Sicurezza sul lavoro** tale da assicurare l’impegno aziendale al rispetto e la tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro conformemente ai principi della norma **UNI ISO 45001:2018**, e il mantenimento della qualità del servizio offerto alla clientela, attraverso tutte le fasi di erogazione come definito dalla norma **UNI EN ISO 9001:2015** perseguendo lo scopo di offrire servizi di Erogazione e vendita di bevande calde e alimenti confezionati tramite distributori automatici e provvedere alla relativa gestione e manutenzione, oltre alla vendita al dettaglio di macchine e prodotti per uso aziendale e domestico.

*LEOMATIC S.R.L. nel contesto nel quale opera, nella mission che si è data e nelle opportunità e rischi individuati, attraverso il seguente campo di applicazione:*

**Erogazione del Servizio di gestione di distributori automatici per la somministrazione di bevande calde, fredde e alimenti confezionati.**

La Direzione pone pertanto all’attenzione dei lavoratori, ed a tutte le parti interessate, la presente Politica per condividere e raggiungere i seguenti obiettivi:

* garantire il **miglioramento continuo** del Sistema di **Gestione della qualità** e della **Salute e Sicurezza sul Lavoro**, assicurando il rispetto dei requisiti dettati dalla **legislazione in materia di sicurezza**;
* assicurare il **coinvolgimento** di tutto il personale, anche attraverso i propri rappresentanti, per ottimizzare la loro percezione dei rischi lavorativi, e della insoddisfazione del cliente;
* individuare eventualmente metodi comunicativi aziendali al fine del **miglioramento della prevenzione** della salute dei lavoratori e della qualità del servizio offerto alla clientela.

La Direzione per raggiungere i propri obiettivi, ha definito i **PRINCIPI DI RIFERIMENTO** alla propria **POLITICA per la QUALITÀ E LA SSL**:

****

**IMPEGNO ALLA PREVENZIONE, ALL’ELIMINAZIONE DEI PERICOLI E ALLA RIDUZIONE DEI RISCHI**

* La gestione responsabile del sito mediante la conduzione delle proprie attività̀ nella piena **tutela della Salute e della Sicurezza dei lavoratori**;
* La pianificazione degli **investimenti necessari** al buon funzionamento degli impianti, macchine, attrezzature di ogni genere;
* La dotazione dei lavoratori di tutti i **dispositivi di protezione**, sia personale che collettiva necessari;
* La pianificazione costante di tutte le azioni necessarie alla **prevenzione della salute e sicurezza sul lavoro**;

**LEGAL COMPLIANCE**

* Il **rispetto delle leggi** e i regolamenti vigenti;
* L’erogazione della **formazione necessaria** per ottemperare agli obblighi di legge e formazione finalizzata al rispetto delle specifiche problematiche aziendali.

**IMPEGNO AL MIGLIORAMENTO CONTINUO**

* La **valutazione del SGI** con tutti i mezzi possibili per garantire il miglioramento continuo e per prevenire il verificarsi di danni ai lavoratori e inefficienza nei servizi offerti ai clienti;
* La costante **valutazione dei processi aziendali**, gli obiettivi previsti da piani di miglioramento, gli indicatori di rilevamento del sistema e incontri fra i soggetti aziendali, per migliorarne efficienza ed efficacia del sistema di gestione integrato;
* Il **mantenimento della documentazione del SGI** per dare evidenza delle azioni attuate, misurazioni effettuate e processi di miglioramento perseguiti;
* Il **riesame periodico** della presente politica per assicurare che sia rispondente ai requisiti del SGI qualità e sicurezza e appropriata all’Organizzazione.
* **Valutare i rischi**, gli impatti sulla SSL e le **opportunità̀** connessi ai processi aziendali, le attività̀ di verifica, interna ed esterna e il Riesame di Direzione sono gli strumenti che l’organizzazione mette in atto per migliorare la propria efficienza ed efficacia del sistema di gestione integrato;
* Identificare i metodi atti alla individuazione e **riduzione delle non conformità**;
* ****Mantenere documentato il sistema di gestione per dare **evidenza delle azioni attuate**, misurazioni effettuate e processi di miglioramento perseguiti;

**LEADERSHIP E COINVOLGIMENTO, CONSULTAZIONE E PARTECIPAZIONE DEI LAVORATORI E DELLE PARTI INTERESSATE**

* L’**informazione**, la **formazione** e la **sensibilizzazione** di tutti i lavoratori sul Sistema di Gestione Integrato nella sua applicazione all’interno dell’Organizzazione, affinché lo stesso sia in grado di identificare e ridurre le non conformità di servizio e di sistema;
* Controllare sistematicamente le **esigenze di lavoratori** e **parti interessate** oltre alla **soddisfazione dei clienti**;
* La promozione all’interno dell’organizzazione di un costante e attento impegno finalizzato a **migliorare la consapevolezza** del ruolo che ognuno svolge;
* La **comunicazione** con i clienti, fornitori e gli appaltatori finalizzata al miglioramento della sicurezza del sito;
* La **diffusione** della presente **Politica** ai lavoratori e a tutte le parti interessate;
* Rendere disponibili tutte le **risorse necessarie** e assicurarsi che gli obiettivi pianificati siano compatibili con il contesto e gli indirizzi strategici;
* Ricercare un **dialogo aperto** con le **parti interessate** al fine di comprendere i propri bisogni e aspettative in ambito ambientale e qualitativo del prodotto;
* **Informare** e **formare** tutto il **personale** sul **sistema di gestione integrato** e sulla sua applicazione all’interno dell’azienda, affinché́ lo stesso sia in grado di identificare e ridurre le non conformità̀ di prodotto e di sistema;

**ATTENZIONE FOCALIZZATA SUL CLIENTE E SULLE PARTI INTERESSATE**

* Individuare le procedure e le fasi operative necessarie **per ottimizzare i servizi e prodotti erogati al Cliente** ed eliminare eventuali processi ostacolanti, con conseguente miglioramento dell’immagine aziendale, riduzione dei costi, miglior inserimento nel mercato di riferimento e incrementare la soddisfazione del cliente;
* **ridurre** il numero ed il costo dei **reclami dei clienti** e delle parti interessate;

Colle di Val D’Elsa, 20.05.2022

La Direzione

***Borghi Simone***